

## OFFRE D'EMPLOI

Directeur(-trice) adjoint(e)  
Service des programmes et de la vie  
pédagogique – Direction des études



### UN CAMPUS VERT ET UNE ÉQUIPE CHALEUREUSE

Humain, inclusif et réputé, le Cégep Garneau offre un milieu de travail qui mise sur le plaisir de s'accomplir et d'avoir un impact dans la vie de ses 8 000 étudiantes et étudiants. Le campus situé au cœur de Québec offre des espaces verts inspirants et des bâtiments lumineux à la fois modernes et patrimoniaux.

### UN POSTE POUR TOI

- > **Catégorie** : Personnel cadre
- > **Direction** : Direction des études
- > **Gestionnaire** : Myriam Bouchard-Richard, directrice adjointe, départements et programmes
- > **Statut** : Régulier à temps complet
- > **Lieu** : 1660, Boulevard de l'Entente à Québec
- > **Salaire** : 96 377 \$ à 128 500 \$ (Classe 7)
- > **Entrée en fonction** : Août 2026

### NOMBREUX AVANTAGES

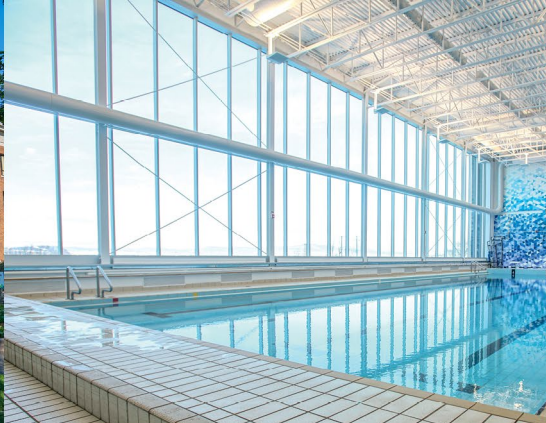
- > 13 jours fériés par an
- > Télétravail occasionnel possible
- > Régime de retraite
- > Assurances collectives
- > Programme d'aide au personnel
- > Accès aux installations sportives, à la bibliothèque et à un stationnement payant
- > Accès à 3 cliniques-écoles (hygiène dentaire, lunetterie et physiothérapie)
- > Cafétérias sur le campus

### TÂCHES STIMULANTES

On te reconnaît pour tes talents en coordination d'équipes de travail. Tu souhaites appuyer les équipes de directions adjointes dans la gestion du cycle de vie des programmes et assurer l'animation pédagogique dans le milieu. Tu veux contribuer à la prise en charge des obligations réglementaires et légales liés à la gestion des programmes? Crée l'avenir et Deviens un(e) Garneau!

#### Principaux mandats :

- > Collabore étroitement avec les directions adjointes responsables de la gestion des départements et des programmes, notamment pour les opérations de gestion du cycle de vie des programmes d'études;
- > Assure l'harmonisation des responsabilités du Service des programmes et de la vie pédagogique et du Service de l'organisation et du cheminement scolaires dans les opérations de gestion du cycle de vie des programmes d'études;
- > Collabore à la mise en œuvre des programmes : analyse des prescriptions ministérielles, identification des contraintes et paramètres de mise en œuvre locale des devis ministériels, développement des grilles de correspondance, etc.;
- > Assure la gestion de membres de l'équipe du Service des programmes et de la vie pédagogique;
- > Contribue à l'élaboration et à la réalisation du plan de travail de la direction des études et du Service des programmes et de la vie pédagogique;
- > Participe à différents comités de travail du Cégep et y représente la direction des études;
- > D'autres responsabilités liées à la gestion des études peuvent être confiées à la personne titulaire de ce poste.



## TESTS REQUIS

Les candidatures retenues devront se soumettre à un test de français écrit et à d'autres tests permettant de démontrer qu'elles répondent aux exigences et qualifications mentionnées.

## QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié. Posséder cinq (5) années d'expérience pertinente, idéalement au collégial, et minimalement trois (3) années pertinentes en gestion d'équipe de travail ou une expérience jugée équivalente.

## EXIGENCES PARTICULIÈRES

- > Avoir une bonne maîtrise d'Excel;
- > Maîtriser les exigences des processus reliés à la gestion des programmes d'études;
- > Avoir une excellente connaissance du milieu collégial et de ses enjeux actuels;
- > Posséder un esprit d'équipe et d'excellentes habiletés relationnelles;
- > Avoir des habiletés à gérer des situations complexes;
- > Avoir la capacité de mobiliser et de gérer des personnes et des équipes;
- > Avoir de bonnes habiletés politiques;
- > Maîtriser la langue française parlée et écrite.

## HABILITATION SÉCURITAIRE

La personne retenue devra se soumettre à un processus d'habilitation sécuritaire.

## POUR POSTULER

**Numéro de référence :**  
C026-04-0970

## Période d'affichage interne et externe :

Du 2 au 19 avril 2026, 23 h.

Nous t'invitons à déposer ta lettre de présentation et ton curriculum vitae sur le site du Cégep.

Nous communiquerons avec les candidatures qui seront retenues pour une entrevue. Les entrevues se dérouleront le 28 avril 2026 en après-midi et le 29 avril 2026 en après-midi. Une évaluation du profil de compétence de gestion aura lieu le 30 avril 2026 en après-midi ou le 1<sup>er</sup> mai 2026 en avant-midi.

Le Cégep Garneau souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes en situation de handicap, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes sur demande aux personnes en situation de handicap en fonction de leurs besoins.

**POSTULE MAINTENANT**