

OFFRE D'EMPLOI

Conseiller(-ère) en formation et aux entreprises



UN CAMPUS VERT ET UNE ÉQUIPE CHALEUREUSE

Humain, inclusif et réputé, le Cégep Garneau offre un milieu de travail qui mise sur le plaisir de s'accomplir et d'avoir un impact dans la vie de ses 8 000 étudiantes et étudiants. Le campus situé au cœur de Québec offre des espaces verts inspirants et des bâtiments lumineux à la fois modernes et patrimoniaux.

UN POSTE POUR TOI

- > **Catégorie** : Personnel professionnel
- > **Direction** : Direction de la formation continue et du service aux entreprises
- > **Gestionnaire** : Anthony Genest
- > **Statut** : Régulier à temps complet
- > **Lieu** : 1660, Boulevard de l'Entente à Québec
- > **Horaire** : 35 h / semaine, du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30
- Salaire** : 56 086\$ à 102 894\$ (échelle salariale de conseiller(-ère) pédagogique)
- > **Entrée en fonction** : Dès que possible

NOMBREUX AVANTAGES

- > Télétravail à temps partiel possible
- > 4 semaines de vacances après une année travaillée
- > 13 jours fériés par an
- > Régime de retraite
- > Assurances collectives
- > Programme d'aide au personnel
- > Accès aux installations sportives, à la bibliothèque et à un stationnement payant
- > Accès à 3 cliniques-écoles (hygiène dentaire, lunetterie et physiothérapie)
- > Cafétérias sur le campus

TÂCHES STIMULANTES

On te reconnaît pour ton engagement au sein de l'écosystème entrepreneurial, la qualité de tes conseils pédagogiques et tes habiletés en gestion de projets? Crée l'avenir. Deviens un(e) Garneau!

Principaux mandats :

- > Assurer le bon déploiement et déroulement des projets de l'École d'entrepreneuriat de Québec (ÉEQ) qui incluent notamment, le programme crédité en démarrage et gestion d'entreprise, les projets de formation et d'accompagnement sur mesure en entreprise et les formations de perfectionnement;
- > Assumer la responsabilité de certains secteurs d'intervention du Cégep, principalement en entrepreneuriat et en administration sans exclure d'éventuels secteurs en émergence;
- > Planifier et coordonner les projets de formation;
- > Assurer la supervision et la coordination des enseignant(e)s, des formateur(trice)s, des intervenant(e)s, du personnel de soutien et des étudiant(e)s;
- > Accompagner et conseiller les formateur(-trice)s et expert(e)s de contenu dans la conception, l'animation et l'amélioration des activités pédagogiques;
- > Développer et faire croître les activités sous sa responsabilité, notamment par des actions de développement des affaires et la promotion de l'offre de services par les moyens appropriés;
- > Analyser les besoins de la clientèle et proposer des solutions de formation innovantes et adaptées;



- > Entretenir et développer des relations et collaborations durables avec les partenaires de l'écosystème entrepreneurial, des différents réseaux d'affaires, comités sectoriels et instances régionales.

TESTS REQUIS

Les candidatures retenues devront se soumettre à un test de français écrit et autres tests permettant de démontrer qu'elles ou qu'ils répondent aux exigences et qualifications mentionnées.

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en administration, en gestion de projets ou en développement des organisations.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- > Détenir une expérience minimale d'un an à titre de conseiller(ère) en formation ou de conseiller(ère) pédagogique;
- > Posséder une bonne connaissance de l'écosystème entrepreneurial et du réseau d'affaires de la région de Québec;
- > Avoir une excellente capacité à élaborer, planifier et gérer plusieurs projets variés en même temps;
- > Posséder une expérience concrète en entrepreneuriat (atout);
- > Disposer d'un bon réseau de contacts;
- > Maîtriser le français, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- > Faire preuve d'une bonne capacité rédactionnelle.

POUR POSTULER

Numéro de référence :
P025-12-0947

Période d'affichage interne et externe :
22 décembre au 6 janvier 2026, 8h

Nous t'invitons à déposer ta lettre de présentation et ton curriculum vitae sur le site du Cégep.

Nous communiquerons avec les candidatures qui seront retenues pour une entrevue le **12 janvier 2026, entre 13h et 16h30.**

Le Cégep Garneau souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes sur demande aux personnes en situation de handicap en fonction de leurs besoins.

POSTULE MAINTENANT